

Love og vedtægter

for

Grundejerforeningen Syvhøjvænge Vejlaug II

Indhold

Forord	side 2
Vedtægter for	
Grundejerforeningen Syvhøjvænges's lokale Vejlaug II	side 3
§ 1 - Navn	side 3
§ 2 - Formål	side 3
§ 3 - Medlemmer	side 3
§ 4 - Pligter	side 4
§ 5 - Økonomi og administration	side 5
§ 6 - Ændring af love og vedtægter	side 5
§ 7 - Andre bestemmelser	side 5
§ 8 - Vejlaugets opløsning	side 5
§ 9 - Ledelse	side 6
§ 10 - Formand	side 6
§ 11 - Øvrige bestyrelse	side 6
§ 12 - Generalforsamling	side 7
§ 13 - Økonomi og kontingent	side 8

Maj 2019

Forord

Ved "Grundejerforeningen Syvhøjvænge"s etablering i 1971 blev "LOVE OG VEDTÆGTER" for Grundejerforeningen formuleret og har ikke været ajourført helt frem til 2019.

Oprindelig var Grundejerforeningens struktur baseret på oprettelse af fem Vejlaug. Under de fælles bestemmelser for disse fem vejlaug fastsattes blandt andet de overordnede formål og pligter, og ledelsen fastsattes som formændene for foreningens fem Vejlaug.

Denne organisationsstruktur blev aldrig gennemført.

Således har Vejlaug II aldrig haft "Grundejerforeningen Syvhøjvænge" som en overordnet organisation.

Som konsekvens heraf er foreliggende dokument en beskrivelse af de relevante love og vedtægter for

Grundejerforeningen Syvhøjvænge Vejlaug II

hvor den tidligere organisationsstruktur med den overordnede Grundejerforening og de fem Vejlaug er udeladt.

Formålet med denne revidering har ikke mindst været, at nye beboere i Vejlaugs II's område (Syvhøjvænge 90-222 (lige nr.)) skal kunne orientere sig om de nuværende forhold.

De følgende sider om "Vejlaug II"s love og vedtægter er afskrift af de oprindelige "Love og Vedtægter" fra 1971 med udeladelse af de forhold, som ikke er gældende i dag.

Der er således ikke tale om nye love og vedtægter, men udelukkende et uddrag af de love og vedtægter, der er relevante i dag.

De oprindelige "Love og Vedtægter" fra 1971 kan ses på Vejlaug II's hjemmeside: www.syvhoej.dk.

Love og vedtægter for Grundejerforeningen Syvhøjvænge Vejlaug II

NAVN

§ 1.

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Syvhøjvænge Vejlaug II" med hjemsted i Vallensbæk Kommune.

FORMÅL

§ 2.

Foreningens formål er:

1. at varetage medlemmernes fælles interesser som ejere af parceller med adresse Syvhøjvænge 90-222 (lige numre), Vallensbæk Kommune, overfor det private som det offentlige.
2. under Vejlauget at tilvejebringe og administrere de fornødne midler til anlæg, forbedring og vedligeholdelse samt renholdelse af de under Vejlauget hørende veje med fortove, samt evt. udlagte fælles arealer, som fælles parkeringspladser og grønne områder, indtil det offentlige måtte overtage disse forpligtelser, alt efter beslutning på Vejlaugets generalforsamling.
3. at sørge for god ordens overholdelse og påtale, at parcellernes fortove og veje samt evt. fællesanlæg renholdes, at drage omsorg for belysning, samt
4. at forebygge forhold, som kan virke skæmmende på området som villakvarter eller være til gene for medlemmerne.

MEDLEMMER

§ 3

1. Som medlemmer optages enhver ejer af en parcel med adresse Syvhøjvænge 90-222 (lige numre), Vallensbæk kommune.
2. Ved ejerskifte indtræder køberen i forpligtelser og rettigheder der måtte påhvile parcellen.
3. Sælgeren er forpligtet til inden for et tidrum af 14 dage fra salget skriftligt at underrette køberen om de forpligtelser, som til enhver tid påhviler parcellen overfor foreningen.
Den til enhver tid værende ejer hæfter dog for alle ejendommens forpligtelser overfor Grundejerforeningen Syvhøjvænge Vejlaug II, og refusionsopgørelse mellem sælger og køber er foreningen uvedkommende.
4. Såfremt en parcel ejes af flere i forening, hæfter samtlige ejere solidarisk for forpligtelser overfor foreningen, men kun en af samejerne har medlemsret.
Såfremt der ikke senest 14 dage efter opfordring fra Vejlaug II 's

bestyrelse af samtlige samejere gives en enstemmig meddelse til laugsbestyrelsen om, hvem af samejerne, der har medlemsret, skal dette spørgsmål afgøres af Vejlaug II' s bestyrelse.

5. Hvert medlem skal have tilstillet et eksemplar af Vejlaugets love.
6. Et medlem er forpligtet til - hvis dette ikke allerede er tilfældet - at lade tinglyse en deklaration på sin ejendom om, at han eller hun og efterfølgende ejere af ejendommen er pligtige til at være medlem af foreningen, hvis til enhver tid gældende love og vedtægter skal respekteres. Omkostninger ved en sådan deklaration udredes af foreningen.

PLIGTER

§ 4

1. Ethvert medlem er pligtig til enhver tid at holde sig de tinglyste deklarationer m.m., som er pålagt den ham/hende tilhørende ejendom eller området, efterrettelig.
2. Det er medlemmets pligt at renholde samt fjerne ukrudt m.v. fra fortov og vejareal til vejmidte, ligesom snerydning og grusning påhviler medlemmet for samme areal, jvf. Politivedtægten og Vallensbæk kommunes regulativ angående renholdelse, snerydning og glatførebekæmpelse, dog således at fortov og vej ikke ødelægges.
Ansvaret påhviler enhver grundejer, selv om han/hun privat har engageret en anden til denne renholdelse.
En eventuel kollektiv rensning samt snerydning foretaget ved foreningens foranstaltning fritager ikke medlemmet for ovenstående pligter.
3. Forsømmer medlemmet sin renholdelsespligt og ikke efterkommer anvisninger fra foreningens ledelse resp. Politiet ved første henvendelse, kan foreningens ledelse lade arbejdet udføre for den pågældende parcelhusejers regning.
4. En parcelejers evt. beskadigelse af foreningens veje udbedres af parcelejeren selv, i modsat fald lader foreningens ledelse arbejdet udføre for den pågældende parcelejers regning.
5. Det er forbudt at benytte vej og fortov til oplagsplads for materialer, gødning eller andet oplag, eller at benytte ubebyggede grunde til henkastning af affald o.l.
6. Det er forbudt at henstille køretøjer, campingvogne m.m. på vejene på en sådan måde, at de generer færdselen, og skal i videst muligt omfang anbringes på egen grund.
Enhver form for langtidsparkering på vejarealer er forbudt.
7. Det er forbudt at udleje parcellerne til opstilling af teltleje, beboelsesvogne m.v.
8. På de foreningen tilhørende fællesarealer må der ikke henkastes affald eller anbringes genstande, der er til gene for medlemmerne,

- og medlemmerne er hver for sig pligtige at være bestyrelsen behjælpelig med at opretholde god orden på foreningens arealer.
9. Medlemmerne er pligtige at melde flytning og salg til foreningen.

ØKONOMI OG ADMINISTRATION

§ 5

1. Grundejerforeningen Syvhøjvænge Vejlaug II er i økonomisk henseende uafhængig og kan helt fastlægge sin egen økonomi, ligesom Vejlaug II alene til alle tider hæfter for samtlige af sine dispositioner.
2. De indenfor det lokale vejlaugs område (Vejlaug II) beliggende veje, stier, fælles arealer m.m. tilskødes det pågældende vejlaug, og administreres fuldt og helt af dette.

ÆNDRING AF LOVE OG VEDTÆGTER

§ 6

1. Ethvert forslag vedrørende ændringer i love og vedtægter skal behandles af bestyrelsen forinden det med formandens indstilling forelægges til afgørelse ved Vejlaugets generalforsamling.
2. Til vedtagelse af forslag om ændringer i lovene kræves, at der voteres for forslaget med mindst 2/3 af de fremmødte medlemmers stemmer.
3. Et forslag om lovændring skal uanset bestyrelsens indstilling føres frem til afstemning på Vejlaugets generalforsamling, såfremt 15% af foreningens medlemmer skriftligt til formanden begærer ønske herom.
4. Lovændringer skal godkendes af Vallensbæk Kommune.

ANDRE BESTEMMELSER

§ 7

Vejlaug II kan ved generalforsamlingsbeslutning foretage lempelser eller afvigelser fra allerede tinglyste deklARATIONER m.m. hvilende på området, såfremt den/de - for den aktuelle deklARATION - påtaleberettigede forinden har meddelt deres skriftlige samtykke.

Til sådanne ændringer kræves dog, at $\frac{3}{4}$ af de deklARATIONSBERØRTE medlemmer stemmer for ændringen.

Såfremt der ikke på generalforsamlingen er $\frac{3}{4}$ fremmøde af de deklARATIONSBERØRTE medlemmer, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor det stillede forslag kan vedtages med 90% majoritet af de fremmødte.

VEJLAUGETS OPLØSNING

§ 8

1. Ved forslag om foreningens opløsning kræves det i § 6 anførte flertal. Endvidere kræves, at mindst halvdelen af Laugets med-

lemmer er til stede eller repræsenteret ved generalforsamlingen. Såfremt ikke mindst halvdelen af medlemmerne som foran anført er til stede, indkaldes til ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med 2/3 majoritet, uanset hvor mange medlemmer, der er mødt.

2. Laugets opløsning skal godkendes af Vallensbæk Kommune.
3. Såfremt en evt. opløsning er besluttet og godkendt jævnfør ovennævnte, træffer generalforsamlingen beslutning om eventuel anvendelse af Vejlaugets midler.

LEDELSE

§ 9

1. Vejlaugets ledelse består af en formand, en bestyrelse og en generalforsamling.
2. Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle Vejlaugets anliggender.

FORMAND

§ 10

1. Formanden vælges særskilt af generalforsamlingen. Valgperioden er 2 år, og valg sker i de lige år.
2. Genvalg kan finde sted.
3. Formanden leder bestyrelsens møder.

ØVRIGE BESTYRELSE

§ 11

1. Bestyrelsen består udover formanden af 3-4 medlemmer, valgt på den ordinære generalforsamling. Valgperioden er 2 år, og valg sker med et bestyrelsesmedlem i de lige år og øvrige bestyrelsesmedlemmer i de ulige år.
2. Genvalg kan finde sted.
3. Hvert år afgår og vælges 1 suppleant.
4. Ved indtrædende vakance indtræder suppleanten i bestyrelsen indtil førstkommende ordinære generalforsamling.
5. I øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv, med en næstformand, en kasserer samt en sekretær.
6. Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsgang og sammentræder efter formandens indkaldelse så ofte, som formanden eller 1 af bestyrelsens medlemmer finder det fornødent. I formandens forfald leder næstformanden møderne og varetager de formanden påhvilende pligter.
7. Bestyrelsen honoreres efter generalforsamlingens beslutning.
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når tre medlemmer er til stede. Bestyrelsen afgør sagerne ved simpel stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens - i hans fravær næstformanden - stemme afgørende.

9. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol som underskrives af mødets deltagere.
Protokollen er tilgængelig for laugets medlemmer.
10. Bestyrelsen repræsenterer laugets og har under ansvar for generalforsamlingen den hele ledelse og varetagelse af laugets anliggender, ligesom den råder over laugets pengemidler til fremme af de ved grundejerforeningens love og vedtægter fastsatte formål, samt til udførelse af generalforsamlingens beslutninger.
11. Bestyrelsen i sin helhed forpligter laugets, men kan meddele kassereren og 1 bestyrelsesmedlem i forening prokura.
12. Dog kan bestyrelsen ikke indgå forpligtelser, der pålægger medlemmernes ejendomme servitutter, byrder eller panthæftelser, uden en generalforsamlingsbeslutning.
13. Laugets interesser over for det offentlige m.m. varetages (ekspederes) gennem foreningens formandskab.
14. Af alle skrivelser m.m. vedr. laugets anliggende opbevares i bestyrelsens kopier.

GENERALFORSAMLING

§12

1. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest i april måned. Indkaldelse sker ved bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem efter den opgivne adresse, ledsaget af dagsorden med angivelse af emner, der behandles, samt genpart af regnskab og budget.
2. Forslag, der ønskes behandlede på generalforsamlingen, må være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen, og bestyrelsen udsender evt. indkommende forslag til motiveret dagsorden til medlemmerne senest ugedagen før generalforsamlingen.
3. Om spørgsmål, som ikke er optaget på dagsordenen for generalforsamlingen, kan der ikke på generalforsamlingen tages beslutning.
4. På generalforsamlingen har hver parcel en stemme (jvf. bestemmelsen i § 3).
Ejer en person flere parceller kan der maks. afgives 2 stemmer.
5. Bestyrelsen er berettiget til i særlige tilfælde at indbyde et ikke medlem af vejlaugets til en generalforsamling, f.eks. hvor det ved vigtige gennemgribende beslutninger skønnes ønskeligt at have en sagkyndig til stede under behandling af spørgsmålet.
6. Beslutninger tages på generalforsamlingen ved simpel stemmeflertal, med undtagelse af de i § 6, § 7 og § 8 nævnte lovændringer m.v. I alle andre spørgsmål end de her nævnte er generalforsamlingen altid beslutningsdygtig.
7. Er et medlem forhindret i at møde, kan det lade sig repræsentere ved ægtefælle eller andet personligt myndigt medlem af

- husstanden.
Et andet medlem af Vejlauget kan, mod behørig skriftlig fuldmagt, afgive stemme for vedkommende.
Ingen kan dog afgive mere end 2 stemmer.
8. Ekstraordinær generalforsamling, som indkaldes skriftligt med 14 dages varsel til hvert medlem, afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne fremsætter skriftlig, motiveret begæring herom med angivelse af forhandlingsemne. Når sådan begæring indgives skal generalforsamlingen afholdes indenfor 6 uger fra begæringens modtagelse.
 9. Dagorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
 1. Valg af dirigent
 2. Formandens årsberetning
 3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
 4. Budget og fastsættelse af kontingent
 5. Eventuelt indkommende forslag
 6. Valg af formand
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 8. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen
 9. Valg af kritisk revisor, samt suppleant for kritisk revisor
 10. Eventuelt
 10. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedr. sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning, samt afgør, om afstemningen skal ske skriftligt eller ved håndsoprækning. Såfremt 1 medlem af forsamlingen stiller forslag om skriftlig afstemning, skal afstemning foregå på denne måde.
 11. Medlemmer, der på afstemningstidspunktet er i restance med kontingent eller andre ydelser til Vejlauget, har ikke stemmeret og er ikke valgbar.
 12. Om det på generalforsamlingen passerende indføres en kort beretning i en dertil af bestyrelsen autoriseret protokol, der underskrives af dirigenten og bestyrelsens tilstedeværende medlemmer, ligesom der udsendes referat af generalforsamlingen til samtlige af Vejlaugets medlemmer.
Generalforsamlingsreferatet kan dog optages på lydbånd til senere indførelse og underskrift i protokollen.

ØKONOMI OG KONTINGENT

§ 13

1. Medlemmerne betaler et kontingent, hvis størrelse, under hensyntagen til de i foreningens love anførte formål, fastsættes af generalforsamlingen, og som forfalder efter generalforsamlingens beslutning.

2. Ethvert medlem er pligtig til enhver tid at holde sig de tinglyste deklamationer m.m., som er pålagt den ham tilhørende ejendom eller området, efterrettelig.
3. Kontingentet betales forud, og indbetales uden udgift for forening og Vejlaug.
Alle indbetalinger skal ske til Vejlaugets konto.
Er kontingent m.m. ikke betalt senest 1 måned efter påkrav, vil beløbet blive overgivet til inkasso, dog skal medlemmet forud modtage et anbefalet brev. De med opkrævningen forbundne omkostninger skal betales af medlemmet.
4. Laugets regnskab føres af kassereren, der drager omsorg for, at laugets midler indsættes i banken.
Kassereren må ikke have over kr. 500,- i kassebeholdning.
5. Regnskabsåret er kalenderåret. Årsregnskabet aflægges af kassereren, som fremlægger dette på et bestyrelsesmøde senest 1. marts i revideret stand og med revisorens bemærkninger.
6. Kassereren modtager alle indbetalinger til lauget, og afholder efter de af formanden påtegnede regninger alle laugets udgifter.
7. Kassereren er pligtig på forlangende at fremlægge regnskabsbøger og kassebeholdning for bestyrelsen eller revisionen.
Kassereren fører tillige en medlemsfortegnelse, der altid skal være ført á jour.
8. For revision af Vejlaugets regnskaber vælger generalforsamlingen for 1 år ad gangen blandt medlemmerne 1 kritisk revisor samt 1 suppleant for kritisk revisor.
9. Kritisk revisor foretager gennemgang og revision af regnskabet, og han er pligtig at foretage dette senest 14 dage efter, at han fra kassereren har fået meddelelse om, at regnskabet er afsluttet. I det omfang revisor finder det nødvendigt, foretages uanmeldt gennemgang af kassererens regnskab, dog minst 1 gang pr. regnskabsår.
10. Regnskabet skal være gennemgået og revideret senest den 20. februar. En beretning herom indføres i revisionsprotokol eller kassebog, hvorefter denne forelægges bestyrelsen ved førstkommende bestyrelsesmøde.